**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**КАГАЛЬНИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

**(МБОУ Кагальницкая СОШ № 1)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Молодова**

**Приказ от 29.08.2013 № 467**

**Принято**

**на педагогическом совете протокол от 28.08.2013 №1**

**Положение**

**о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления учащихся МБОУ Кагальницкой СОШ №1.**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления учащихся (далее – Положение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом школы.
   2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления восстановление учащихся школы.
   3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.
   4. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

**2.Порядок и основания перевода.**

* 1. Перевод учащихся осуществляется:
* из одного классав другой в течение учебного года;
* при освоении в полном объеме образовательных программ в следующий класс;
  1. Перевод учащихся из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах учащегося. Основанием для перевода является приказ директора ОУ о переводе учащегося из одного класса в другой.
  2. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом ОУ и оформляется приказом директора ОУ.
  3. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. В личное дело учащегося вносится запись: «Условно переведен».

* 1. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора ОУ в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.
  2. При положительном результате аттестации педагогический совет ОУ принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле учащегося.
  3. При отрицательном результате аттестации директор ОУ вправе по ходатайству родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию. В случае если учащийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в последующий класс.
  4. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану
  5. Учащиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей уровень общего образования.
  6. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в ОУ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Порядок и форма государственной (итоговой) аттестации определяются действующим законодательством.

**3. Порядок и основания отчисления учащихся**

* 1. Отчисление учащегося из ОУ осуществляется:
* в связи с получением образования (завершением обучения);
* досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.
  1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
* по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по инициативе ОУ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в ОУ;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.
  1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.
  2. При отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления при переводе в другое образовательное учреждение ОУ испрашивает письменное согласие на отчисление:
* комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);
* органа местного самоуправления в сфере образования.
  1. При отчислении по инициативе учащегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления при переводе ОУ испрашивает письменное согласие на отчисление:
* родителей (законных представителей);
* комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* органа местного самоуправления в сфере образования.
  1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося из школы. Вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учета учащихся.
  2. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ОУ об отчислении учащегося из этой организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ прекращаются с даты его отчисления из ОУ.
  3. При отчислении заявителю выдается:
* личное дело учащегося;
* ведомость текущих оценок, которая подписывается директором ОУ, и заверяется печатью;
* документ об уровне образования (при его наличии);
* медицинскую карту учащегося;
* справка об обучении или о периоде обучения (учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения).

**4. Восстановление в школе**

* 1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.
  2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
  3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
  4. Восстановление лиц в число учащихся учреждения осуществляется только на свободные места.
  5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.
  6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор учреждения и оформляется соответствующим приказом.
  7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
  8. Учащимся, восстановленным в учреждении и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

**5. Заключительные положения**

* 1. Настоящие правила вступают в силу с 1 сентября 2013 года.
  2. Настоящие Правила выставляются для ознакомления на сайте ОУ и информационном стенде ОУ.